

Organisationsplan

SJ 2025/26



Stellv. Schulleiterin Dr. Silke Gehring

Administrative und pädagogische Gesamtverantwortung

Vertretung der Schule nach Außen

- Kontakt zum Schulträger
- Kontakt zum Regierungspräsidium
- Elterninformationen

Leitung von Konferenzen

- Gesamtlehrerkonferenz
- Schulkonferenz
- Klassen- bzw. Notenkonferenzen

Disziplinarfälle (§90)

Teilnahme an Sitzungen

- Inforunde
- Ulmer Schulleiter
- LT-Runde (Leitungsteam)
- SL-Tagung
- Vierteljahresgespräch ÖPR
- Campustreffen

Konzeptionelle Schulentwicklung

- Ganzttag
- Outdoorklasse
- Kontingentstundentafel
- Konzeption Förderunterricht
- Begleitung Konzeption Neubau

Personalführung und -entwicklung

- Dienstliche Beurteilungen
- Beurteilung der Referendare
- Stellenausschreibungen
- Personalentwicklungsgespräche

Betreuung der Referendare

- Schulkunde
- Prüfungsbetreuung
- Vertretungsplan (konzeptionell)

Gesundheit und Arbeitsschutz

- Lehrerergesundheit

Organisationsplanung

- Deputat

zugeordnete (A14-) Stellen

- Ganzttag (Sl)
- Sicherheit (Kü)
- Lehrerergesundheit (Ms)
- Forder-/Förderkonzepte (HN)
- Stundenplan (Sg)
- Vertretungsplan (Ze, Wn)

Abteilung 1 Christian Rettich

Stufenleitung Unterstufe(Kl. 5-7) „**Ein guter Start**“

Aufnahme neuer Schüler*innen

- Unterstufe

Administration

- Fremdsprachenwahl
- Klassen- bzw. Notenkonferenzen
- Päd. Konferenzen bzw. Gespräche (Coaching)
- Profilwahl
- Tagebücher

zugeordnete Fächer

- Bio, BK, Ch, Geo NWT, Spa, Spo

Koordination Sport

- AU-Veranstaltungen Sport
- Koop. Schule - Verein
- Planung Sportstätten (mit Gh)
- Partnerschulaufgaben (z. B. Kaderstunden)
- Sportklasse und Sportprofil
- Sicherheit Sportstätten
- Teilnahme an Wettbewerben (JtfO)

Arbeitsfelder

- Aktionstage
- Arbeitssicherheit
- Outdoorklasse (BNI-Projekt)

Schulentwicklung (Arbeitsplatz Schule)

- Neubau und Sanierungsprojekte
- Ordnung im Schulhaus

zugeordnete (A14-) Stellen

- Chronisch Kranke (Wü)
- Forder-/Förderkonzepte (HN)
- Sport (Bg)
- Suchtprävention (Fr)
- Vertretungsbuch (Km)
- WSB (Hf, He)

Abteilung 2 Rani Rezek

Stufenleitung Mittelstufe (Kl. 8-10) „**Hinführung zur Kursstufe**“

Aufnahme neuer Schüler*innen

- Mittelstufe

Administration

- Klassen- bzw. Notenkonferenzen
- Schülerpraktika (Soz.Prakt./BoGy)
- Tagebücher

zugeordnete Fächer

- Deu. Eth, Frau, Ges, Lat, Mus, Rel

Administrative Aufgaben in der Verwaltung

- Organisation Lernstand, VERA
- Koordination der evidenzbasierten Schul- und Unterrichtsentwicklung
- Förderverein

Arbeitsfelder

- Hinführung zur Kursstufe (Forder- und Förderung)
- Schülersprechtag
- Methodencurriculum
- Kommunikation der am Schulleben Beteiligten
- Weiterentwicklung der Digitalisierung

Sonstige Aufgaben

- Umweltschutz und Nachhaltigkeit
- Schulhandbuch

zugeordnete (A14-) Stellen

- ~~Schulhandbuch (Sg)~~
- Soziales Lernen (Mn)
- Gesamtschulische Ereignisse (Wü)

Abteilung 3 Markus Wunden

Stufenleitung Kursstufe „*Sicherer Weg zum Abitur*“

*Aufnahme neuer Schüler*innen*

- Kursstufe

Administration

- Abiturorganisation
- Oberstufenberatung
- Tagebücher

zugeordnete Fächer

- Eng, GK, Inf, IMP, Mat, Phy, Psy, WBS, Wi

Administrative Arbeiten im Verwaltungsnetz

- ASV-BW
- Statistik
- Untis
- Winprosa

Arbeitsfelder

- Homepage
- IT
- Webuntis (Sg)

Sonstige Aufgaben

- Homepage
- Klausurenplanung - Koordination
- Kurswahl (im Wechsel mit Wl)
- Technik GLK

zugeordnete (A14-) Stellen

- Berufsorientierung (Ca)
- IT (Bn)
- Kultur (An)
- Netzwerk (Pe)

Sekretariat 1

Tihomir Herzog

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisationsplanung
- Rechnungen
- Beschaffungen

Sekretariat 2

Corinna Müller (vormittags)

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisationsplanung
- Fahrkarten

Schulsozialarbeit

Ditmar Decrusch

Sara Kläger

Gebäudemanagement

Gerhard Wagner

Ausgewählte Sonderaufgaben

Beratungslehrkraft

Jörg Dempe

BfC

Julia Sänger-Hoffmann **Kathrin Stebich**

Fordern & Fördern

Franziska von **Harten**

Verbindungslehrkräfte

Julian Staneker **Rani Rezek**