

# Organisationsplan

SJ 2025/26



## **Stellv. Schulleiterin Dr. Silke Gehring**

Administrative und pädagogische Gesamtverantwortung

### *Vertretung der Schule nach Außen*

- Kontakt zum Schulträger
- Kontakt zum Regierungspräsidium
- Elterninformationen

### *Leitung von Konferenzen*

- Gesamtlehrerkonferenz
- Schulkonferenz
- Klassen- bzw. Notenkonferenzen

### *Disziplinarfälle (§90)*

### *Teilnahme an Sitzungen*

- Inforunde
- Ulmer Schulleiter
- LT-Runde (Leitungsteam)
- SL-Tagung
- Vierteljahresgespräch ÖPR
- Campustreffen

### *Konzeptionelle Schulentwicklung*

- Ganztag
- Outdoorklasse
- Kontingentstundentafel
- Konzeption Förderunterricht
- Begleitung Konzeption Neubau

### *Personalführung und -entwicklung*

- Dienstliche Beurteilungen
- Beurteilung der Referendare
- Stellenausschreibungen
- Personalentwicklungsgespräche

### *Betreuung der Referendare*

- Schulkunde
- Prüfungsbetreuung
- Vertretungsplan (konzeptionell)

### *Gesundheit und Arbeitsschutz*

- Lehrergesundheit

### *Organisationsplanung*

- Deputat

### *zugeordnete (A14-) Stellen*

- Ganztag (Sl)
- Sicherheit (Kü)
- Lehrergesundheit (Ms)
- Forder-/Förderkonzepte (HN)
- Stundenplan (Sg)
- Vertretungsplan (Ze, Wn)

## **Abteilung 1 Christian Rettich**

Stufenleitung Unterstufe( Kl. 5-7) „**Ein guter Start**“

### **Aufnahme neuer Schüler\*innen**

- Unterstufe

### **Administration**

- Fremdsprachenwahl
- Klassen- bzw. Notenkonferenzen
- Päd. Konferenzen bzw. Gespräche (Coaching)
- Profilwahl
- Tagebücher

### **zugeordnete Fächer**

- Bio, BK, Ch, Geo NWT, Spa, Spo

### **Koordination Sport**

- AU-Veranstaltungen Sport
- Koop. Schule - Verein
- Planung Sportstätten (mit Gh)
- Partnerschulaufgaben (z. B. Kaderstunden)
- Sportklasse und Sportprofil
- Sicherheit Sportstätten
- Teilnahme an Wettbewerben (JtfO)

### **Arbeitsfelder**

- Aktionstage
- Arbeitssicherheit
- Outdoorklasse (BNI-Projekt)

### **Schulentwicklung (Arbeitsplatz Schule)**

- Neubau und Sanierungsprojekte
- Ordnung im Schulhaus

### **zugeordnete (A14-) Stellen**

- Chronisch Kranke (WÜ)
- Forder-/Förderkonzepte (HN)
- Sport (Bg)
- Suchtprävention (Fr)
- Vertretungsbuch (Km)
- WSB (Hf, He)

## **Abteilung 2 Rani Rezek**

Stufenleitung Mittelstufe (Kl. 8-10) „**Hinführung zur Kursstufe**“

### **Aufnahme neuer Schüler\*innen**

- Mittelstufe

### **Administration**

- Klassen- bzw. Notenkonferenzen
- Schülerpraktika (Soz.Prakt./BoGy)
- Tagebücher

### **zugeordnete Fächer**

- Deu. Eth, Frau, Ges, Lat, Mus, Rel

### **Administrative Aufgaben in der Verwaltung**

- Organisation Lernstand, VERA
- Koordination der evidenzbasierten Schul- und Unterrichtsentwicklung
- Förderverein

### **Arbeitsfelder**

- Hinführung zur Kursstufe (Forder- und Förderung)
- Schülersprechtag
- Methodencurriculum
- Kommunikation der am Schulleben Beteiligten
- Weiterentwicklung der Digitalisierung

### **Sonstige Aufgaben**

- Umweltschutz und Nachhaltigkeit
- Schulhandbuch

### **zugeordnete (A14-) Stellen**

- Schulhandbuch (Sg)
- Soziales Lernen (Mn)
- Gesamtschulische Ereignisse (WÜ)

### **Abteilung 3 Markus Wunder**

Stufenleitung Kursstufe „**Sicherer Weg zum Abitur**“

#### **Aufnahme neuer Schüler\*innen**

- Kursstufe

#### **Administration**

- Abiturorganisation
- Oberstufenberatung
- Tagebücher

#### **zugeordnete Fächer**

- Eng, GK, Inf, IMP, Mat, Phy, Psy, WBS ,Wi

#### **Administrative Arbeiten im Verwaltungsnetz**

- ASV-BW
- Statistik
- Untis
- Winprosa

#### **Arbeitsfelder**

- Homepage
- IT
- Webuntis (Sg)

#### **Sonstige Aufgaben**

- Homepage
- Klausurenplanung - Koordination
- Kurswahl (im Wechsel mit WI)
- Technik GLK

#### **zugeordnete (A14-) Stellen**

- Berufsorientierung (Ca)
- IT (Bn)
- Kultur (An)
- Netzwerk (Pe)

#### **Sekretariat 1**

##### **Tihomir Herzog**

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisationsplanung
- Rechnungen
- Beschaffungen

#### **Sekretariat 2**

##### **Corinna Müller** (vormittags)

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisationsplanung
- Fahrkarten

#### **Schulsozialarbeit**

##### **Ditmar Decrusch**

##### **Sara Kläger**

#### **Gebäudemanagement**

##### **Gerhard Wagner**

#### **Ausgewählte Sonderaufgaben**

##### **Beratungslehrkraft**

##### **Jörg Dempe**

##### **BfC**

##### **Julia Sänger-Hoffmann**

##### **Kathrin Stebich**

##### **Fordern & Fördern**

##### **Franziska von Harten**

##### **Verbindungslehrkräfte**

##### **Julian Staneker**

##### **Rani Rezek**