

Organisationsplan SJ 2024/25



Schulleiter

Alexander Ackermann

Administrative und pädagogische

Gesamtverantwortung

- Aufnahme neuer Schüler*innen
- Vertretung der Schule nach Außen
 - Kontakt zum Schulträger
 - Kontakt zum Regierungspräsidium
 - Pressearbeit
 - Homepage
 - Elterninformationen
- Leitung von Konferenzen
 - Gesamtlehrerkonferenz
 - Schulkonferenz
 - Klassen- bzw. Notenkonferenzen
- Disziplinarfälle (§90)
- Personalführung und -entwicklung
 - Dienstliche Beurteilungen
 - Beurteilung der Referendare
 - Stellenausschreibungen
 - Personalentwicklungsgespräche
- Teilnahme an Sitzungen
 - Inforunde
 - Ulmer Schulleiter
 - LT-Runde (Leitungsteam)
 - SL-Tagung
 - Vierteljahresgespräche ÖPR
 - Campustreffen
- Internationale Vorbereitungsklasse (VKL)
- Gesundheit und Arbeitsschutz
 - Arbeitssicherheit
 - Lehrgesundheit
- Organisationsplanung
 - Deputat
- zugeordnete (A14-) Stellen
 - Sicherheit (Kü)
 - Lehrgesundheit (Ms)

Stellvertretende Schulleiterin

Dr. Silke Gehring

Ständige Vertreterin des Schulleiters

- Organisationsplanung
 - Deputat
 - ASV-BW
 - Statistik
 - Vertretungsplan (konzeptionell)
- Leitung von Konferenzen
 - Gesamtlehrerkonferenz (Backup-Protokoll)
 - Klassen- bzw. Notenkonferenzen
- Betreuung der Referendare
 - Schulkunde
 - Prüfungsbetreuung
- Teilnahme an Sitzungen
 - Inforunde
 - Ulmer Schulleiter
 - LT-Runde
 - Vierteljahresgespräche ÖPR
 - Campustreffen
 - Begleitung Konzeption Neubau
- Konzeptionelle Schulentwicklung
 - Ganztage
 - Outdoorklasse
 - Kontingentstudentenafel
 - Konzeption Förderunterricht
- zugeordnete (A14-) Stellen
 - Förder-/Förderkonzepte (Hn)
 - Stundenplan (Sg)
 - Vertretungsplan (Ze, Wn)

Abteilung 1

Michael Klippel-Lamprecht

- Stufenleitung Klasse 5/6
„Ein guter Start“
- Tagebücher
- Pädagogische Konferenzen
- Fremdsprachenwahl
- Ganztage
- zugeordnete Fächer
 - D, G, GK, Geo, Psy, Wi, WBS
- Öffentlichkeitsarbeit, Schulveranstaltungen, kulturelles Leben
 - Homepage, SWP
 - Leitbildtag, Schulfest, Jubiläen, Aktionstage
 - Jugend debattiert
 - Theater-Club
- Arbeitsfelder
 - Methodencurriculum
 - Vertretungsstunden
- Sonstige Aufgaben
 - Moderation GLK
- zugeordnete (A14-) Stellen
 - Gesamtschulische Ereignisse (Würtz)
 - Kultur (An)
 - Vertretungsbuch (Km)
 - Ganztage (Sl)

Abteilung 2

Christian Rettich

- Stufenleitung Klasse 7/8
„Unterstützung in der Pubertät“
 - Tagebücher
 - Päd. Konferenzen bzw. Gespräche (Coaching)
 - Profilwahl
- zugeordnete Fächer
 - Bio, BK, Ch, NWT, S
- Koordination Sport
 - Planung Sportstätten (mit GH)
 - Partnerschulaufgaben (z. B. Kaderstunden)
 - Teilnahme an Wettbewerben (JtfO)
 - AU-Veranstaltungen Sport
 - Sportklasse und Sportprofil
 - Sicherheit Sportstätten
 - Koop. Schule - Verein
- Arbeitsfelder
 - Outdoorklasse (BNI-Projekt)
- Schulentwicklung (Arbeitsplatz Schule)
 - Neubau und Sanierungsprojekte
 - Ordnung im Schulhaus
- zugeordnete (A14-) Stellen
 - Sport (Bg)
 - WSB (Hf, He)
 - Lehrerergesundheit (Ms)
 - Chronisch Kranke (Wü)
 - Suchtprävention (Fr)

Abteilung 3

Rani Rezek

- Stufenleitung Klasse 9/10
„Hinführung zur Kursstufe“
 - Tagebücher
 - Praktika
- zugeordnete Fächer
 - Eth, F, L, Mu, R(rk/ev), Sp,
- Administrative Aufgaben in der Verwaltung
 - Organisation Lernstand, VERA
 - Koordination der evidenzbasierten Schul- und Unterrichtsentwicklung
- Arbeitsfelder
 - Hinführung zur Kursstufe (Forder- und Förderung)
 - Schülersprechtag
 - Kommunikation der am Schulleben Beteiligten
 - Weiterentwicklung der Digitalisierung
- Sonstige Aufgaben
 - Umweltschutz und Nachhaltigkeit
- zugeordnete (A14-) Stellen
 - Umwelt (St)
 - Schulhandbuch (Sg)
 - Soziales Lernen (Kp, Mn)

Abteilung 4

Markus Wunden

- Stufenleitung Kursstufe
„Sicherer Weg zum Abitur“
 - Tagebücher
 - Oberstufenberatung
 - Abitur: Prüfungspläne, Preise
- zugeordnete Fächer
 - M, E, Ph, IMP, Inf
- Administrative Arbeiten im Verwaltungsnetz
 - Untis
 - Winprosa
 - ASV-BW
- Arbeitsfelder
 - IT
 - WebUntis (Sg)
- Sonstige Aufgaben
 - Kurswahl (im Wechsel mit Wl)
 - Technik GLK
- zugeordnete (A14-) Stellen
 - Berufsorientierung (Ca)
 - IT (Bn)
 - Netzwerk (Pe)

Sekretariat 1

Tiho Herzog

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisationsplanung
- Rechnungen
- Beschaffungen

Sekretariat 2

Christine Krnavek (Teilzeitkraft vormittags)

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisationsplanung
- Fahrkarten

Ausgewählte Sonderaufgaben

Gesamtschulische
Ereignisse
Stefan Würtz

Sportklasse + -profil
Markus Braig

Schulhandbuch, Wiki,
Formulare, Webuntis
**Dr. Stefanie
Schmegner**

BOGY
**Simone Casper
Dr. Ingrun Klaiber**

Vertretungsbuch
Susanne Kamp

WSB
**Julia Heller
Dorothee Höfler**

Vertretungsplan
**Ulrich Zeller
Katharina Wollmann**

IT: Leihgeräte,
Notebooks, Hardware,
Beamer etc.
Andreas Braun

Kultur
Romy Anke

Lehrergesundheit
Beatrice Maus

Umwelt-AG
Adeline Schmidt

Verkehrsbeauftragter
Christoph Fichtner

Ganztagesorganisation
Sabine Schlund

Chronisch Kranke
Stefan Würtz

Soziales Lernen
**Ulrike Kugler-
Schopp
Sünne Mattern**

Suchtprävention
Heike Fritze

Sicherheitsbeauftragter
**Rainer Kümmel
Michael Köstler**

BfC
**Julia Säger-
Hoffmann
Kathrin Stebich**

IT: paedML, Moodle,
PC-Räume
Carina Gerlach

Forder/Förder
**Franziska von
Harten**