

An die Schülerinnen und Schüler der Klassen 10

Sachbearbeitung	Schulleitung
Telefon	161-3631
Telefax	161-3637

simone.casper@anna-essinger-gymnasium.de	
www.anna-essinger-gymnasium.de	
Datum	07.10.22

„Berufs- und Studienorientierung an Gymnasien“ (BOGY) für die 10. Klassen des Anna-Essinger-Gymnasiums Ulm in der Zeit vom 22.05.23 bis zum 26.05.23

Liebe Schülerinnen und Schüler der Klasse 10,

in Klasse 10 erhaltet ihr die Möglichkeit, etwas über die Schulgrenzen hinauszuschauen und euch Gedanken zu machen, was ihr nach der Schule machen wollt. Die Zahl der Möglichkeiten ist groß. Für eine erste Orientierung soll das BOGY in Klasse 10 sorgen. Dazu ist Folgendes geplant:

1. Vorbereitung auf das Praktikum

- Im Deutschunterricht lernt ihr bzw. habt ihr gelernt, wie man korrekte Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) verfasst.
- Ihr legt einen BOGY-Ordner (Schnellhefter) an. In ihm sollte enthalten sein:
 - Materialien aus dem Unterricht,
 - der BOGY-Kompass, den ihr bis Weihnachten erhaltet. Dieser enthält viele Anregungen und Tipps für die Wahl des passenden Praktikums.Später dann:
 - eure Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf),
 - Rückmeldung zum BOGY-Praktikum durch den Betrieb/die Institution (das entsprechende Formular zur Rückmeldung habt ihr über euren WBS-Lehrer erhalten),
 - alle Infos rund um Beruf und Studium,
 - der BOGY-Bericht,
 - der Qualipass oder andere Bescheinigungen und Zertifikate.
- Im BIZ (Berufsinformationszentrum) werdet ihr einen Vormittag lang über eure Interessen und Fähigkeiten nachdenken sowie interessante Berufs- oder Studiengänge recherchieren und Tipps zur richtigen Berufs- bzw. Studienwahl erhalten.
Den Termin erfahrt ihr über euren WBS-Lehrer.

2. Bewerbung für das Praktikum

Folgende Schritte sind zu empfehlen, statt einfach nur "irgendetwas" zu nehmen oder nur nach den ganz großen, bekannten Unternehmen zu suchen:

- Konzentriere dich auf ein oder zwei Berufsfelder
Finde auf verschiedenen Wegen Unternehmen oder Institutionen, bei denen diese Berufsfelder anzutreffen sind. Helfen können dabei Wissen und Verbindungen von Eltern, Verwandten, Bekannten, Freunden, Lehrern. Weitere Informationsquellen bieten die Gelben Seiten, Anzeigen, die lokale oder regionale Presse, die Wirtschaftsförderung der Heimatstadt oder des Landkreises, Partnerunternehmen der Schule, Magazine zur Berufsorientierung (oft mit Ausbildungsangeboten),

Suche nach Unternehmen in Datenbanken des BIZ, der Handwerkskammern, der Industrie- und Handelskammern und der freien Berufe.

- Informiere dich über mehrere Unternehmen z.B. auf deren Internetseiten.
- Bewirb dich rechtzeitig bei deinem Wunschunternehmen, sodass du noch genügend Zeit hast, nach einer Alternative zu suchen, wenn es nicht gleich auf Anhieb klappt.

Ganz generell gilt: Betrachte die Herausforderung, einen Praktikumsplatz zu finden, als eine willkommene Chance, für spätere Bewerbungsprozesse bzw. die spätere Studienplatzsuche und Arbeitsplatzsuche zu trainieren.

- Mögliche Praktikumsstellen solltet ihr telefonisch kontaktieren, um festzustellen, ob überhaupt Praktikantenplätze angeboten werden bzw. frei sind. Lasst euch dazu mit der Personalabteilung verbinden.
- Dann erst schriftliche Bewerbungen versenden (Anschreiben, Lebenslauf in Absprache mit dem Betrieb/ der Institution)
- Bei Absage: Weiter bewerben. Bei Fragen, Schwierigkeiten bitte euren WBS-Lehrer oder mich kontaktieren.
- Bei Zusage: Bitte das Datenblatt zum BOGY-Praktikum ausfüllen und unterschrieben bei eurem WBS-Lehrer abgeben. Abgabetermin unbedingt beachten! **ABGABE DATENBLATT SPÄTESTENS 02.05.2023**

3. Durchführung des Praktikums

- Ihr seid **in der Woche vom 22.05.23 – 26.05.23** nicht in der Schule, sondern im entsprechenden Betrieb/der entsprechenden Institution. (Ihr dürft euer Praktikum gerne auch in die Ferien verlängern. Sprecht das mit dem Unternehmen ab.)
- In der Woche werdet ihr von einem eurer Lehrer besucht. Bei Krankheit, Problemen oder Fragen wendet euch bitte sofort an ihn, an mich oder das Sekretariat der Schule.
- Eure Erlebnisse und Eindrücke haltet ihr in einem Bericht fest.

4. Abgabe des BOGY-Ordners (Schnellhefter!)

- Abgabe des **BOGY-Ordners** bei eurer WBS-Lehrkraft (bitte **vollständig** (siehe unter 1.) und **termingerecht! Ansonsten gibt es Abzüge in der Benotung: bis zum 3. Tag bis zu einer Note, danach keine Annahme mehr möglich!**)
- **ABGABE BOGY-ORDNER SPÄTESTENS 16.06.2023**

Sollte es noch Fragen geben, wendet euch gerne an eure WBS-Lehrer oder direkt an uns.
Wir wünschen euch viel Spaß und spannende, gewinnbringende Erlebnisse!

Mit den besten Grüßen

Dr. Ingrun Klaiber, Simone Casper (BOGY-Beauftragte)