

Gruppen anlegen im WebUntis-Messenger

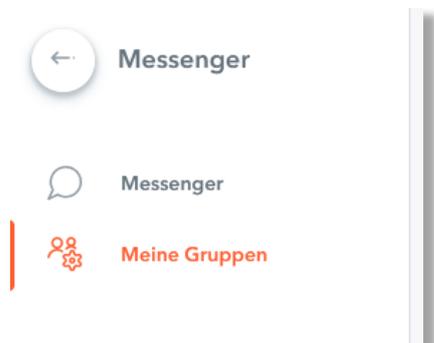
Grundsätzlich gibt es im Messenger zwei Arten von Gruppen. Zum einen kann man mit einem Klick **vorbelegte Gruppen** erstellen, die bereits im Stundenplanprogramm hinterlegt sind. Dies funktioniert demnach nur bei kompletten Klassen oder bei Kursen der Kursstufe. Bei diesen Gruppen braucht man sich also nicht um die Auflistung oder Aktualisierung der Teilnehmer etc. zu kümmern zu kümmern, mögliche Änderungen werden über das Stundenplanprogramm eingepflegt.

Zum anderen kann man auch wie in schulcloud **eigene Gruppen** erstellen. Dies ist dann sinnvoll, wenn die Mitglieder nicht aus einer kompletten Klasse bestehen sondern es sich um Teilgruppen oder gemischte Gruppen aus mehreren Klassen handelt.

Grundsätzlich ist es am einfachsten, wenn man Verwaltungsarbeiten wie das Anlegen von Gruppen etc. im Browser durchführt, sich also auf der Seite <https://nessa.webuntis.com> mit den üblichen Zugangsdaten anmeldet. Die vorliegende Anleitung bezieht sich immer auf diese Webanwendung.

1. Vorbelegte Gruppen

Wenn man in der Webanwendung den Messenger aufruft, findet man rechts die Schaltfläche **Meine Gruppen**. Dort verwaltet man die vorbelegten Gruppen und es tauchen alle Einträge auf, die im Stundenplan der jeweiligen Lehrkraft eingetragen sind. Wenn man dort im entsprechenden Fach auf **Gruppe erstellen** klickt, wird automatisch eine Gruppe mit den Schülern aller Klassen oder Kurse erstellt, die dort aufgeführt sind. Deshalb eignet sich diese Methode nicht für Teilgruppen oder klassenübergreifende Kopplungen.



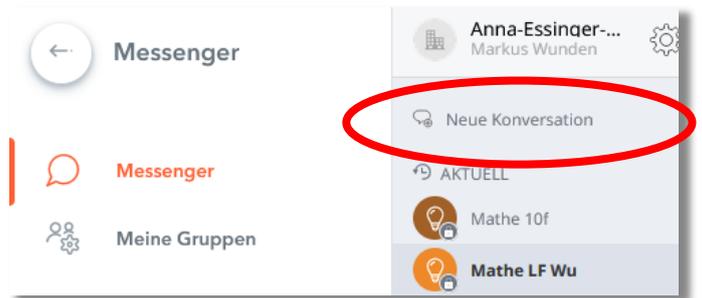
Bevor die Gruppe erstellt wird, kann man noch den Namen der Gruppe ändern. Nach einem Klick zur Bestätigung erscheint dann die Gruppe mit ihrem Namen in der Liste.



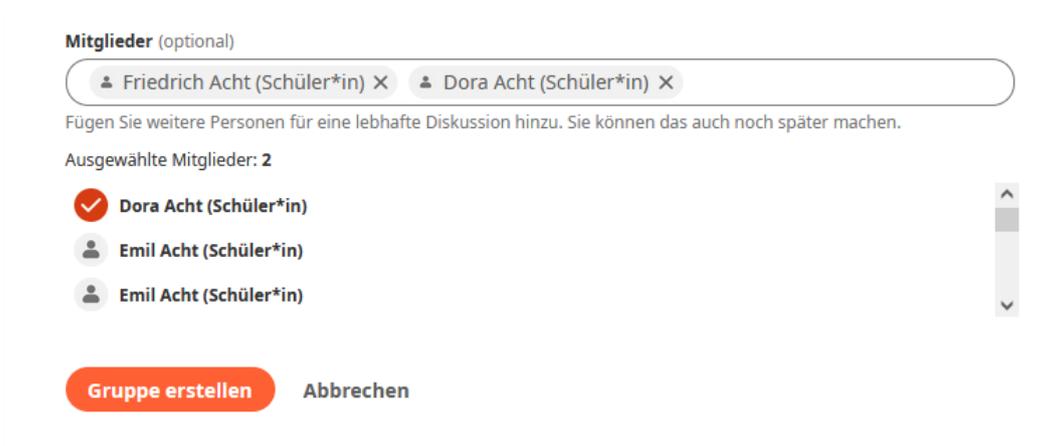
Wenn neue Schüler in den Kurs oder die Klasse kommen oder abgehen, kann man die Teilnehmerliste über die Option **Schüler*innen und Lehrkräfte synchronisieren** aktualisieren. Sollte das nicht funktionieren, kann das daran liegen, dass die Änderung im Gesamtsystem noch nicht vorgenommen wurde. Ein selbständiges Hinzufügen oder Entfernen von Teilnehmern ist bei diesen Gruppen nicht möglich.

2. Eigene Gruppen

Um eigene Gruppen zu erstellen, wechselt man in der linken Menüleiste direkt ins Messenger-Fenster. Dort findet man die Schaltfläche „Neue Konversation“, über die man auf die Seite gelangt, auf der man neue Konversationen mit einer einzelnen Person starten kann, aber auch neue Gruppen erstellt.



In der Regel bietet sich zur Kommunikation mit einer bestimmten Schülergruppe eine „Private Gruppe“ an. Nachdem man einen beliebigen Gruppennamen vergeben hat, kann man unten auf der Seite beliebig viele Schüler hinzufügen und dann durch den Klick auf die entsprechende Schaltfläche die Gruppe erstellen.



Bei Gruppen, die auf diese Art erstellt wurden, können jederzeit Teilnehmer entfernt oder hinzugefügt werden, es gibt allerdings logischerweise keine Funktion zur automatischen Synchronisation. Auch bei Unterrichtsgruppen aus verschiedenen Klassen muss man hier also ggf. selbständig Teilnehmer entfernen oder hinzufügen. Schüler, die die Schule verlassen, sollten aber automatisch auch aus dem System verschwinden.