

„E-Mail-Knigge“

Auszug aus der Infomappe - Schulinformationen von Eltern für Eltern

Ein Leitsatz aus dem Leitbild unserer Schule lautet:

„Wir legen Wert auf eine positive Kommunikationskultur und einen ehrlichen und respektvollen Umgang miteinander.“

deshalb möchten wir Sie bitten, folgende Punkte zu beachten, wenn Sie mit einer Lehrkraft Kontakt per E-Mail aufnehmen:

- Bitte achten Sie äußerst streng auf den Datenschutz!
- Formulieren Sie Ihr Anliegen so höflich und respektvoll wie in einem Brief.
- Ist ein persönliches Gespräch oder ein Telefonat nicht besser als eine E-Mail?
- Wen nehmen Sie ins „CC“? – geht es diese Person wirklich etwas an? Ist es wirklich notwendig, dass diese Person informiert wird? "CC" wirkt schnell als 'Druckmittel' oder unpersönlich.
- Den Schulleiter, stellv. Schulleiterin bzw. die Abteilungsleiter nur bei direkter Betroffenheit als Schulleitung auf CC legen. Niemals nur z.K. ohne Erklärung bzw. Aufforderung, was von der Schulleitung hier erwünscht wird.
- Auch eine E-Mail unterliegt dem „Briefgeheimnis“ – bitte bedenken Sie das beim Weiterleiten von Mails!
- Wenn Sie unsicher sind, ob Sie eine E-Mail weiterleiten können, hinterfragen Sie, ob Sie selbst einverstanden damit wären, wenn es Ihre E-Mail wäre, die an andere Personen weitergereicht wird!!! Fragen Sie beim Absender nach, ob er mit der Weiterleitung einverstanden ist!
- Wird eine E-Mail weitergeleitet: Bitte die E-Mail-Adressen Dritter löschen!
- Manche weitergeleitete E-Mail ist oft die Summe vieler Rückantworten; bitte kontrollieren Sie genau, an wen Sie eine E-Mail weiterleiten! Eine frühere persönliche Einschätzung zu einem Thema kann an offizieller Stelle schnell peinlich wirken.
- Wichtig: Namen, Daten, Noten, Krankheiten, Probleme etc. gehören niemals in eine unverschlüsselte Mail! Verwenden Sie hierfür verschlossene Briefe oder das persönliche Gespräch.
- E-Mails sind optimal, um kurze Fakten, Termine oder sachliche Rückfragen zu klären - Probleme werden durch E-Mails eher verschärft als geklärt.